

**OPIS  
STEJNOPIIS**

N 9/2017 ----- Strana první.  
NZ 6/2017 -----

**----- Notářský zápis -----**

sepsaný dne třináctého února roku dvatisícesedmnáct (13.2.2017) JUDr. Alenou Tomaidesovou, notářkou se sídlem v Benešově, v její kanceláři na adrese F.V.Mareše 2056. 256 01 Benešov. -----

--- Účastnice, která formou notářského zápisu sama právně jedná: -----

paní **Mgr. Linda J a n d o v á**, nar. 19.1.1972, bydliště Ke Stadionu 1717, 256 01 Benešov.

Přítomná účastnice prohlašuje, že je ke dni sepsání tohoto notářského zápisu způsobilá samostatně právně jednat v rozsahu právního jednání, o kterém je tento notářský zápis. Totožnost notářce prokázala, souhlasí se zápisem své osoby do nadačního rejstříku a jako zakladatelka Nadačního fondu Zlatá Hvězda Benešov činí v souladu s ustanovením § 394 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, toto právní jednání, kterým je: -----

**I.**

**-- ZAKLÁDACÍ LISTINA NADAČNÍHO FONDU ZLATÁ HVĚZDA BENEŠOV--**

**----- A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ -----**

**----- Článek I -----**

**----- Název a sídlo nadačního fondu -----**

1.1 Název nadačního fondu zní: Nadační fond Zlatá Hvězda Benešov (dále jen "nadační fond" nebo „fond“). -----

1.2 Sídlo nadačního fondu je na adrese: Ke Stadionu 1718, Benešov, PSČ 256 01. -----

**----- Článek II -----**

**----- Účel nadačního fondu -----**

2.1 Nadační fond se zřizuje za účelem podpory a pomoci občanům Benešova zejména v oblasti zdravotní a sociální a dále za účelem podpory dlouhodobého rozvoje města a jeho obyvatel na poli kultury, sportu, vzdělávání, v atmosféře harmonického soužití a vzájemné pomoci. -----

**----- Článek III -----**

**----- Majetkový vklad a majetek nadačního fondu -----**

Strana druhá. -----

**3.1** Zakladatelka Mgr. Linda Jandová se zavazuje vložit do nadačního fondu peněžitý majetkový vklad ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých). -----

**3.2** Zakladatelka se zavazuje poskytnout majetkový vklad dle čl. 4.1 této listiny nejpozději ke dni podání návrhu na zápis do veřejného rejstříku. Osobou určenou ke správě majetkového vkladu do vzniku nadačního fondu je JUDr. Ondřej Kuchař, nar. 18.10.1971, bydliště Táborská 971, 256 01 Benešov. -----

**3.3** Nadační fond je jako právnická osoba oprávněn nabývat v souladu s obecně závaznými právními předpisy veškerý movitý i nemovitý majetek. -----

**3.4** Majetek nadačního fondu ke dni zápisu do veřejného rejstříku činí 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) a je tvořen peněžitým vkladem zakladatelky. -----

**3.5** Majetek nadačního fondu může být tvořen pouze peněžitými prostředky, cennými papíry, nemovitými a movitými věcmi, jakož i majetkovými právy a hodnotami, na nichž nevážnou zástavní práva. -----

**3.6** Majetek nadačního fondu musí být spravován s péčí řádného hospodáře a lze ho použít jen pro poskytování nadačních příspěvků za podmínek stanovených v článku IV této zakládací listiny a k úhradě nákladů souvisejících se správou nadačního fondu za podmínek stanovených v článku V této listiny. -----

#### ----- Článek IV -----

##### ----- Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku -----

**4.1** Fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem fondu podle čl. II této listiny za splnění níže uvedených podmínek. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada. -----

**4.2** Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran a hnutí. -----

**4.3** Nadační příspěvek může být poskytnut kterékoliv právnické nebo fyzické osobě, jejíž potřeby jsou v souladu s účelem nadačního fondu a zakládací listinou, nebo právnické či fyzické osobě, jejíž činnost je v souladu s účelem nadačního fondu a je tudíž touto zakládací listinou podporována, a která o poskytnutí nadačního příspěvku fond požádá (dále jen „žadatel“), jakož i fyzickým nebo právnickým osobám v rámci vlastních aktivit nebo projektů fondu. -----

**4.4** Žadatel musí mít trvalé bydliště, sídlo či provozovnu v katastrálním území Benešov, o poskytnutí nadačního příspěvku musí požádat prostřednictvím písemné žádosti v souladu s odst. 5.5 tohoto článku. Ve výjimečných případech může správní rada rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku i bez podání písemné žádosti nebo žadateli nespĺňujícímú shora uvedená kritéria. -----

**4.5** V písemné žádosti je žadatel povinen uvést svoji identifikaci (u fyzických osob jméno, příjmení, rodné číslo, adresu trvalého bydliště i adresu doručovací, u právnických osob název



Strana třetí. -----

firmy, IČO, sídlo, případně provozovnu, výpis z obchodního rejstříku, kontaktní osobu včetně telefonického a emailového spojení, přehledné zdůvodnění žádosti o nadační příspěvek včetně podrobného finančního rozpočtu, výčet dalších podpor či příspěvků z jiných zdrojů. Součástí žádosti musí být také písemné vyjádření dvou nezávislých subjektů (fyzických či právnických osob – například lékaře, úřadu, učitele rodinného přítele apod.) podporující oprávněnost žádosti o nadační příspěvek. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje nebo podklady rozhodné pro její posouzení a stanovit přiměřenou lhůtu k dodání těchto podkladů. Nedoplní-li žadatel žádost ve stanovené lhůtě, hledí se na ni jako by nebyla podána.

**4.6** Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. O poskytnutí či neposkytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada zcela dle svého volného uvážení, po důkladném zhodnocení a zvážení všech podstatných skutečností a okolností konkrétní žádosti. O poskytnutí či neposkytnutí nadačního příspěvku rozhodne správní rada nejpozději do dvou měsíců od doručení žádosti, případně jejího řádného doplnění dle podmínek stanovených v odst. 5.5 tohoto článku. O rozhodnutí správní rady je žadatel písemně informován mailem nebo dopisem. -----

**4.7** Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje: -----

- a) účel/označení projektu, který má být podpořen, -----
- b) označení /přesnou identifikaci žadatele, -----
- c) formu podpory, -----
- d) výši poskytnutých prostředků, -----
- e) způsob, jakým žadatel prokáže, jak byl nadační příspěvek využit, lhůta, během níž má povinnost toto prokázat. -----

**4.8** Na základě rozhodnutí správní rady a v souladu s ním uzavře nadační fond s žadatelem smlouvu o výši podmínkách poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „smlouva“), a to nejpozději do třiceti dnů od doručení rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku. Pokud ve stanovené lhůtě nedojde z důvodů na straně žadatele k uzavření smlouvy, rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku pozbývá účinnosti a na žádost se hledí, jako by nebyla podána. -----

**4.9** Osoba, které byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit. -----

**4.10** Osoba, které byl poskytnut nadační příspěvek, je povinna jej použít v souladu s podmínkami stanovenými fondem, jinak je povinna nadační příspěvek či věcný dar vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem. -----

**4.11** Nadační příspěvek nelze poskytnout členům správní rady nebo osobám jim blízkým, jakož ani právnickým osobám, ve kterých je člen správní rady statutárním orgánem nebo členem statutárního nebo kontrolního orgánu. -----

## ----- Článek V -----

### ----- Náklady související se správou fondu -----

**5.1** Nadační fond je oprávněn ze svého majetku hradit výdaje související s jeho činností. -----

Strana čtvrtá. -----

Celkové roční náklady související se správou fondu nesmějí převýšit 10 % hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků. -----

**5.2** Náklady související se správou fondu musí vést fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků. Náklady související se správou fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu a náklady související s provozem fondu (náklady na účetnictví, založení a vznik nadačního fondu apod.). -----

## ----- Článek VI -----

### ----- Hospodaření fondu -----

**6.1** Fond nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí souvisejících s posláním fondu. Je-li k takovéto činnosti zapotřebí získání zvláštního oprávnění, je fond oprávněn takovou činnost provádět až po získání příslušného oprávnění. ---

**6.2** Majetek fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku. -----

**6.3** Fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob, s výjimkami stanovenými zákonem. ----

**6.4** Při prodeji majetku fondu nebo při pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady, dozorčí rady ani osoby jim blízké ani právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen orgánů fondu nebo revizor fondu. -----

## ----- B. ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU -----

### ----- Článek VII -----

#### ----- Správní rada -----

**7.1** Správní rada je statutárním orgánem fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a rozhoduje o všech záležitostech fondu. -----

**7.2** Do výlučné působnosti správní rady náleží: -----

- vydat statut a rozhodovat o jeho změnách, -----
- schvalovat rozpočet a jeho změny, -----
- schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen „výroční zpráva“), -----
- rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací, -----
- volit nové členy správní rady a dozorčí rady a rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo člena dozorčí rady, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce, z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu, -----
- rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního jmění za podmínek stanovených zákonem, ----
- rozhodovat o přijetí nadačních darů a poskytování nadačních příspěvků, -----



Strana pátá. -----

- schvalovat realizaci projektů fondu, -----
- rozhodovat o spolupráci nebo účasti na společných projektech připravovaných jinými nadačními fondy či nadacemi. -----

## ----- Článek VIII -----

### ----- Složení a funkční období členů správní rady -----

8.1 Správní rada má šest členů. Prvními členy správní rady jsou na návrh zřizovatelky jmenováni: -----

**Daniela Bendová**, datum narození 3.2.1953, bydliště Jiráskova 1001, 256 01 Benešov, -----

**Jaroslav Roll**, datum narození 20.3.1949, bydliště Ke stadionu 1717, 256 01 Benešov, -----

**Marcela Rollová**, datum narození 27.7.1949, bydliště Ke stadionu 1717, 256 01 Benešov ----

**MUDr. Josef Štěpánek**, datum narození 5.2.1957, bydliště Pražského povstání 1985, 256 01 Benešov, -----

**Mgr. Zdeněk Zahradníček**, datum narození 28.8.1950, bydliště Vlašimská 1788, 256 01 Benešov, -----

**MUDr. Elsa Zemánková**, datum narození 4.3.1963, bydliště Máchova 847, 256 01 Benešov.

8.2 Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se doloží výpisem z rejstříku trestů, popřípadě příslušným dokladem státu trvalého pobytu osoby, o níž se jedná. -----

8.3 Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu fondu poskytovány této právnické osobě. -----

8.4 Výkon funkce člena správní rady je nezastupitelný. -----

8.5 Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. V případě, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, zvolí správní rada náhradního předsedu na dobu, kdy budou trvat překážky ve výkonu funkce řádného předsedy. Náhradnímu předsedovi přísluší po dobu výkonu jeho funkce všechna práva a povinnosti, která tento statut nebo zákon přiznávají předsedovi.-----

8.6 Funkční období členů správní rady (včetně členů první správní rady) je stanoveno na období 3 let. -----

8.7 Opětovné zvolení za člena správní rady je možné. -----

-----  
**Článek IX**  
-----

-----  
**Zánik členství ve správní radě**  
-----

9.1 Členství ve správní radě zaniká: -----

- uplynutím funkčního období, -----
- úmrtím, -----
- odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o nadacích a nadačních fondech, smlouvu o zřízení nadačního fondu nebo statut fondu, -----
- odstoupením. -----

9.2 Správní rada rozhodne o odvolání svého člena z důvodů stanovených v předchozím odstavci do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada nerozhodne o odvolání, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, dozorčí rady, zřizovatele, nebo osoby, která osvědčí právní zájem. -----

9.3 Člen správní rady může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to správní radě nadačního fondu. Výkon funkce člena správní rady končí dnem, kdy odstoupení projednala správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení člena na nejbližším jednání poté, co se o odstoupení z funkce dozvěděla. Jestliže osoba, která z funkce člena odstupuje, oznámí své odstoupení na zasedání správní rady, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce. -----

9.4 Zanikne-li členu správní rady členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, zvolí správní rada na návrh zřizovatele na uvolněné místo v nejbližší možné době nového člena, jehož funkční období skončí dnem, kterým by skončilo funkční období člena, jehož členství předčasně zaniklo. -----

-----  
**Článek X**  
-----

-----  
**Zasedání správní rady**  
-----

10.1 Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nejméně dvakrát ročně. Předseda je povinen svolat bez zbytečného odkladu správní radu vždy, požádá-li o to nejméně třetina členů správní rady nebo revizor. -----

10.2 Zasedání správní rady svolává předseda písemnou formou (mailem, dopisem, osobně) nejméně 14 (slovy: čtrnáct) dnů před zamýšleným datem jednání. Zasedání se považuje za platně svolané i bez dodržení stanovené lhůty, pokud všichni členové správní rady prohlásí, že na této lhůtě netrvají. Pozvánka musí obsahovat místo, datum, hodinu konání a přibližný program. -----

10.3 Správní rada zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. -----

10.4 Člen správní rady nemůže být na jednání správní rady zastoupen a je povinen se



Strana sedmá. -----

zúčastnit jednání osobně. -----

**10.5** Správní rada rozhoduje aklamací, na žádost svého člena však může rozhodovat tajným hlasováním. Správní rada je usnášeníschopná, zúčastní-li se jednání více než polovina jejích členů. K přijetí rozhodnutí vyžadován souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů s výjimkou volby člena správní rady, o kterém správní rada rozhoduje alespoň dvoutřetinovou většinou všech členů. -----

**10.6** Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. -----

**10.7** O průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předseda správní rady a jeden přítomný člen. Jedna kopie zápisu se vždy ukládá do archivu nadačního fondu. -----

#### ----- **Článek XI** -----

##### ----- **Povinnosti členů správní rady** -----

**11.1** Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou činnost s péčí řádného hospodáře. ---

**11.2** Členové správní rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu. -

#### ----- **Článek XII** -----

##### ----- **Způsob jednání správní rady jménem nadačního fondu** -----

**12.1** Jménem nadačního fondu jednají navenek vždy alespoň dva členové správní rady. -----

**12.2** Podepisování jménem nadačního fondu se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu nadačního fondu připojí předseda a člen správní rady svůj vlastnoruční podpis. -----

**12.3** Ve věcech s majetkovým závazkem nadace nad 5.000,-Kč (slovy: pět tisíc korun českých) jednají alespoň dva členové správní rady společně, přičemž jeden z nich musí být předseda správní rady. -----

**12.4** Ve věcech nakládání s movitým majetkem a hotovostí fondu do 5.000,-Kč (slovy: pět tisíc korun českých) (zejména ve věcech organizačních) je zplnomocněn předseda správní rady včetně práva disponovat s bankovním účtem fondu. -----

#### ----- **Článek XIII** -----

##### ----- **Revizor** -----

**13.1** Kontrolním orgánem nadačního fondu je revizor. Nadační fond při svém založení a vzniku nezřizuje dozorčí radu, její kompetence vykonává revizor. Prvním revizorem nadačního fondu je návrh zřizovatelky jmenován: -----

**JUDr. Ondřej Kuchař**, nar. 18.10.1971, bydliště Tábořská 971, 256 01 Benešov, -----

Strana osmá. -----

13.2 Do působnosti revizora náleží zejména: -----

- a) kontrolovat plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví, -----
- b) přezkoumávat roční uzávěrku a výroční zprávu, -----
- c) dohlížet na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a tímto statutem, -----
- d) upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění, ---
- e) podávat nejméně jedenkrát ročně správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti. -

13.3 Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména: -----

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu, -----
- b) svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu a pokud tak neučiní předseda správní rady. -----

13.4 Revizor má právo zúčastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, kdykoliv o to požádá. -----

13.5 Funkční období revizora je tříleté, jeho opětovné zvolení je možné. -----

13.6 Nový revizor je volen správní radou na návrh zakladatelky. -----

13.7 Výkon funkce revizora je nezastupitelný. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady, nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu. -----

13.8 Funkce revizora zaniká: -----

- a) uplynutím funkčního období, -----
- b) úmrtím, -----
- c) odvoláním správní radou, přestane-li splňovat podmínky pro funkci revizora nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, nadační listinu nebo statut, nebo pokud jeho odvolání navrhne správní radě zřizovatel, -----
- d) odstoupením. -----

13.9 Správní rada rozhodne o odvolání revizora dle článku 14.8 písm. c) této listiny nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se dozvěděla o existenci některého z důvodů odvolání nejpozději do šesti měsíců od doby, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada nerozhodne o odvolání, odvolá revizora soud na návrh člena správní rady, dozorčí rady, resp. zřizovatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem. -----

13.10 Revizor může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to správní radě



nadačního fondu bez zbytečného odkladu. Výkon funkce revizora končí dnem, kdy odstoupení projednala správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení revizora na nejbližším jednání poté, co se o odstoupení z funkce dozvěděla. Jestliže osoba, která z funkce revizora odstupuje, oznámí své odstoupení na zasedání správní rady, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce. -----

#### ----- Článek XIV -----

##### ----- Povinnosti revizora -----

14.1 Revizor je povinen vykonávat svou činnost s péčí řádného hospodáře. -----

14.2 Revizor je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu. -----

#### ----- C. VÝROČNÍ ZPRÁVA -----

##### ----- Článek XV -----

##### ----- Výroční zpráva -----

15.1 Roční účetní závěrka nadačního fondu musí být ověřena auditorem za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných fondem převyšší 3 000 000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých), nebo pokud je majetek nadačního fondu vyšší než 3 000 000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých). -----

15.2 Nadační fond vypracovává výroční zprávu do 30. 6. (slovy: třicátého června) následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok. -----

15.3 Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména: -----

- a) přehled o majetku fondu a o závazcích fondu, -----
- b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých fondu v hodnotě nad 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) přehled o osobách, které je poskytly. Pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována. -----
- c) přehled o použití majetku fondu, -----
- d) přehled o osobách a účelu, na který byly nadační příspěvky poskytnuty. Pokud byl nadační příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům a tato fyzická osoba požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována. -----
- e) zhodnocení, zda fond při svém hospodaření dodržuje pravidla stanovená pro omezení nákladů souvisejících s jeho správou, -----
- f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce a výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora. Roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy. -----

15.4 Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit. -----

Strana desátá. -----

15.5 Fond uloží do 30 (slovy: třicet) dnů po schválení správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu, u rejstříkového soudu. -----

15.6 Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění výroční zprávy dalším způsobem. -----

## ----- D. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ -----

### ----- Článek XVI -----

16.1 Změny této zakladací listiny včetně účelu nadačního fondu jsou přípustné pouze na základě rozhodnutí zakladatele. Změna právní formy nadačního fondu na nadaci se výslovně připouští. -----

## II.

--- Vyjádření notářky o splnění předpokladů pro sepsání notářského zápisu podle § 70, 70a zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v úplném znění. -

- „ Já, podepsaná notářka, uvádím, že -----
- právní jednání je v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v platném znění. -----
  - právní jednání splňuje náležitosti a podmínky, stanovené zvláštním právním předpisem pro zápis do veřejného rejstříku, -----
  - byly splněny formality, které pro právní jednání nebo pro zápis do veřejného rejstříku stanoví zvláštní právní předpis.“ -----

--- O tom byl tento notářský zápis sepsán a po přečtení účastnicí Mgr. Lindou Jandovou schválen. -----

Mgr. Linda Jandová, v. r. -----

L. S. JUDr. Alena Tomaidesová, v. r. -----

----- Osvědčuji, že tento stejnopis notářského zápisu, vyhotovený dne třináctého února roku dvatisícesedmnáct, se shoduje úplně s notářským zápisem čj. NZ 6/2017, uloženým ve sbírce notářských zápisů JUDr. Aleny Tomaidesové, notářky se sídlem v Benešově, F.V. Mareše 2056. -----

L. S. JUDr. Alena Tomaidesová, v. r. -----



**OVĚŘENÍ - VIDIMACE**

Ověřuji, že tento opis složený z .....<sup>10</sup>..... listů  
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen,  
složenou z .....<sup>10</sup>..... listů

V Benešově dne *13. 2. 2014*



**JANA ZIKÁNOVÁ**  
notářská tajemnice  
pověřená JUDr. Alenou Tomaidesovou  
notářkou v Benešově

